

ÉTUDES
EN FRANCE

Guía de proceso preconsular

He sido aceptado
FLE/MBA /MSC



**AMBASSADE
DE FRANCE
AU PÉROU**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**CAMPUS
FRANCE**

— PÉROU —

El proceso preconsular de Campus France Perú

Si el establecimiento o escuela francesa a la cual se desea postular indica realizar un proceso de postulación directo, sin postular con Campus France Perú, se debe seguir el calendario y consignas que ellos brindan. Una vez recibida la carta de aceptación o certificado de inscripción por parte de la institución francesa para una formación de más de 90 días, se podrá iniciar el proceso preconsular con Campus France Perú, a través de la plataforma Études en France.

Antes de iniciar el proceso de preconsular...

1. Asegúrate de que cumples los requisitos para la postulación:

- Ser residente en el Perú
- No tener doble nacionalidad con un país europeo (revisar proceso de postulación con la institución de interés)
- Contar con el nivel académico y lingüístico requerido para cada formación: Recuerda que el nivel de francés o de inglés es determinado por cada universidad

Algunos buscadores de formaciones en Francia:

- <https://cataloguem.campusfrance.org/licence/#/catalog> (catálogo de licence CF)
- <https://cataloguem.campusfrance.org/master/#/catalog> (catálogo de master CF)
- www.taughtie.campusfrance.org (Programas en Inglés)
- www.monmaster.gouv.fr (Másters diplomas nacionales franceses)
- www.onisep.fr (Sistema educativo francés)
- www.letudiantfr (Sistema educativo francés)
- <https://www.qualitefle.fr/es> (catálogo de cursos de francés en instituciones privadas y públicas)
- <https://adcuefe.com/passers-son-duef-en-france/> (catálogo de cursos de francés en instituciones públicas)

2. Prepara los documentos solicitados y digitalízalos:

DOCUMENTOS GENERALES

- Una fotografía del rostro
- DNI, pasaporte o camé de extranjería
- Curriculum Vitae (una página, no documentado, en el idioma de la formación)
- Cartas de motivación por formación (en el idioma de cada una) de 2500 caracteres
- Diploma de francés DELF B2, DALF C1 o TCF. Si la formación es en inglés, examen TOEFL o IELTS. (opcional)

DOCUMENTOS ACADÉMICOS EN CASO CUENTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS INCOMPLETOS O EN CURSO

- Certificado de estudios superiores (notas universitarias) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU +Apostilla de la Haya del MRE

DOCUMENTOS ACADÉMICOS EN CASO CUENTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS FINALIZADOS

- Diploma de bachiller O Diploma de título (solo uno) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU +Apostilla de la Haya del MRE. Si acabas de salir de la universidad y tu bachiller aún no se ha emitido, presenta la constancia de egresado +Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU.
- Certificado de estudios superiores (notas universitarias) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU +Apostilla de la Haya del MRE.

Enlaces para trámites académicos

- SUNEDU: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- Apostilla de La Haya: <http://portal.mre.gob.pe/sitepages/certificacion.aspx>

EN CASO HAYAS SIDO ACEPTADO A UN CURSO DE FRANCÉS

- Diploma y/o certificado oficial de idiomas (Fuertemente recomendable)
- Prueba tangible del proyecto de estudios después del curso FLE: comunicación o trámite de búsqueda informativa con la institución en la que se desea proseguir los estudios en Francia o prueba tangible de la necesidad del francés para las actividades laborales

Observaciones

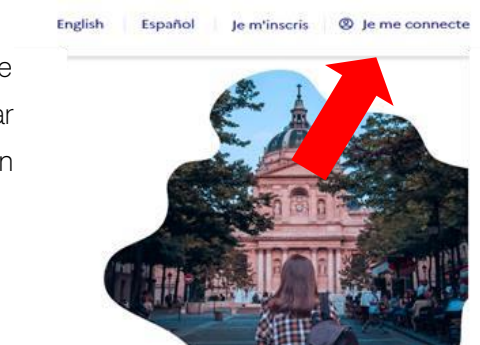
- La apostilla de La Haya se obtiene con la información del documento de SUNEDU. Recomendamos seguir el paso a paso del trámite documentario
- Si has realizado estudios técnicos, los documentos académicos (Certificado de estudios superiores y diploma), deben contar con la legalización de MINEDU y la Apostilla de la Haya de MRE.
- Si has realizado estudios en el extranjero, los documentos académicos (notas oficiales – "transcripts" -y diploma) deben contar con la apostilla de la Haya del país en donde se realizaron dichos estudios y la traducción oficial correspondiente.
- Si se está esperando el resultado de algún examen de francés o inglés, incluir la inscripción (boleta o convocatoria emitida por la Alianza Francesa o por otra entidad). Se podrá añadir el «Relevé de résultats» de DELF o DALF y el resultado de los exámenes de inglés al expediente en el transcurso del mes de enero de 2025.

Creación y llenado de la cuenta en la plataforma Études en France

- 1 Ingresar a la página web <http://www.perou.campusfrance.org/> y dar clic a la opción “Conexión” que derivará a la plataforma Études en France: <https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/login.html>.



- 2 Al ingresar ve la plataforma Études en France en la opción «Je m'inscris» (es posible dar click al idioma español). Se habilitará la opción para crear la cuenta.



- 3 Para inscribirse, seleccionar la opción «Espace Campus France Pérou»

i Je créé mon compte / I create my account / Creo mi cuenta / 创建账户确认 / Создание учётной записи / Tôi tạo tài khoản của tôi / アカウントを作成する / 계정을 생성합니다

i Les champs marqués d'un astérisque (*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Sélectionner l'Espace Campus France de votre pays / Please the Campus France office of your country / En primer lugar, selecciono mi Campus France / 首先, 选择我的“法国高等教育署” / Создание учётной записи / Trước hết, tôi chọn Văn phòng Campus France

Mon Espace Campus France / My Campus France office * :

Espace Campus France Pérou

- 4 Al seleccionar la opción de «Espace Campus France Pérou» se permitirá completar información personal. Da click a las 2 opciones (la segunda es opcional). Al finalizar, da click a «Crear mi cuenta».

Recomendamos usar correos personales (Gmail, Outlook..).

Divers

J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Créer mon compte +

- 5 Una vez creada la cuenta, se enviará un correo de confirmación a la dirección electrónica registrada previamente. Recomendamos usar correos Gmail o Outlook y verificar la bandeja de entrada y los mensajes no deseados.

Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.

- 6 Una vez se confirme la cuenta, se podrá crear una contraseña. Para ser válida, la contraseña debe contener al menos:

- Una mayúscula
- Una minúscula
- Entre 8 y 15 caracteres
- Un número
- Un carácter especial (@,\$,#)

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique * :

Mot de passe * :

Confirmation du mot de passe * :

- 7 Al confirmar la contraseña, se permitirá ingresar a la cuenta. Al ingresar, da clic a la pestaña «Je suis accepté» o Soy aceptado. Continuar con la parte 1. Je finalise ma procédure e ir a «je suis accepté», elegir la opción «una aceptación recibida fuera de la plataforma Études en France» y dar click a «ajouter»

Je suis accepté

Je finalise ma procédure

Dans cette étape, vous énumérez les raisons pour lesquelles vous souhaitez partir étudier en France et pour lesquelles vous disposez d'attestations, puis vous complétez vos informations personnelles. N'oubliez pas enfin de soumettre votre dossier !

1.1 - Je choisis mes projets d'études

Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français

Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +

8 Con respecto a las formaciones, se debe elegir la correspondiente al proceso preconsular:

Para cursos de francés (DU, DEFLE, FLE) :
formation français langue étrangère

Para MBA, MSc, mastère spécialisé, cursos de especialización:
formation diplômante

J'ai reçu une acceptation ou une convocation sur papier

1 Vous avez reçu une acceptation papier pour des études en France, ou une convocation pour un concours.
1) Sélectionnez le cas qui vous correspond. Si vous ne trouvez pas, sélectionnez Je suis dans un autre cas.
2) Recherchez votre formation dans le catalogue. Si vous ne la trouvez pas, saisissez vos caractéristiques.
3) Sélectionnez l'établissement qui vous accueille. Si vous ne le trouvez pas, saisissez son nom et sa localisation.
4) Indiquez les dates de votre séjour en France.
5) Saisissez vos motivations.
Enregistrez vos modifications, puis...
6) Joignez obligatoirement une pièce justificative (scan de votre acceptation ou de votre convocation).

1) Je sélectionne le cas qui me concerne

- J'ai reçu une acceptation papier pour une formation qui est dans mon dossier de candidature
- Je suis dans un autre cas **

Formation diplômante
Formation professionnelle continue
Concours
Stage
Formation Français Langue Etrangère
Doctorat
Autre

9 Con respecto a la información de las formaciones, se debe detallar la formación y el establecimiento. Si estas no se detallan en la plataforma, se puede detallar manualmente.

2) Je décris ma formation

1 Je recherche ma formation dans le catalogue. Si je ne la trouve pas, et seulement dans ce cas, je la décris en texte libre

Rechercher une formation dans le catalogue

- J'ai trouvé ma formation dans le catalogue
Année d'entrée : **Non renseigné**
- Je n'ai pas trouvé ma formation dans le catalogue

3) Je sélectionne l'établissement qui m'accueille

Établissement d'accueil :
A renseigner

10

Se deben añadir las fechas exactas de inicio y fin de la formación (tal cual aparece en la carta de aceptación). Además, se debe redactar una carta de motivación –no añadir PDF – en el idioma de la formación (en español si se va a aprender el francés). Dar clic a «enregistrer» y añadir la carta de aceptación (PDF de máximo 500kb)

4) Date de début des cours

Date de début ** :
format : mm/aaaa

Date de fin ** :
format : mm/aaaa

5) Je saisis ma motivation pour ce projet

1 Je saisis les raisons pour lesquelles je souhaite partir en France pour cette formation et j'explique le choix de l'établissement d'accueil

Ma motivation ** :
Caractère : 0 / 2000

C'est mon projet d'études principal

Enregistrer Anuler

11

Al completar toda la información correspondiente a la formación a realizar en Francia, aparecerá este punto (1.1. je choisis mes projets d'études) como completo

1.1 - Je choisis mes projets d'études

1 Vous pouvez ajouter plusieurs projets d'études, tels que des acceptations pour des formations diplômantes, des formations Français Langue Etrangère, des concours, des échanges...Vous ne pouvez pas ajouter plusieurs acceptations pour une formation diplômante.

Ajouter :

Une acceptation pour un programme d'échange avec un établissement français

Une acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France

Ajouter +

Mon projet d'études principal :
Acceptation papier reçue en dehors de l'application Etudes en France (Formation diplômante)

Sorbonne Université, Médecine, Site de Paris

Du au **Complet**

Modifier ↗

Supprimer 🗑️

Justificatifs(1)

12

En la sección « Je saisis mes informations personnelles », deberás cargar la fotografía de identidad e ingresar tus datos personales (ver captura de pantalla a continuación). En la sección “Justificativos” se deberá cargar el DNI o pasaporte (o carné de extranjería en caso de ser extranjero residente en Perú). Verifica que el número de identidad declarado corresponda al justificativo. Además, es necesario brindar un número de teléfono válido.

En la sección “Estatus Particular” declara si eres beneficiario de alguna beca y escanea el justificativo, de lo contrario selecciona la opción: “No me identifico con ninguno de los casos mencionados arriba.”

Identité

Manque justificatif

Modifier ↗

Justificatifs(0)

1 Vous devez joindre une photocopie de votre pièce d'identité

Nom de famille :	<input type="text"/>	Prénom :	<input type="text"/>
Autre nom (patronyme) :	<input type="text"/>	Sexe :	<input type="text"/>
Date de naissance :	<input type="text"/>	Type de pièce d'identité :	<input type="text"/>
Pays et territoires de naissance :	<input type="text"/>	Numéro de pièce d'identité :	<input type="text"/>
Lieu de naissance :	<input type="text"/>	Pays de délivrance de la pièce d'identité :	Pérou
Pays et territoires de nationalité :	Pérou	Date limite de validité :	<input type="text"/>
Je suis en situation de handicap :	Non		

13

Una vez completada la información personal, deberás detallar tu experiencia académica. Para cada actividad que se indique, debes añadir el justificativo correspondiente.

Añadir el CV.

El CV deberá añadirse en la parte «Mon Curriculum Vitae (CV)». Este debe contar con máximo una cara (no documentado) y debe redactarse en el idioma de la formación a la que se fue aceptado/a

Mon Curriculum Vitae (CV)

Comment faire un scan lisible ?

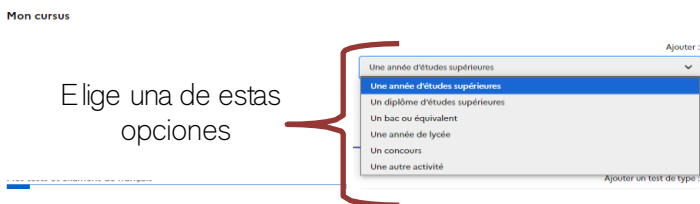
Ajouter un fichier :

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

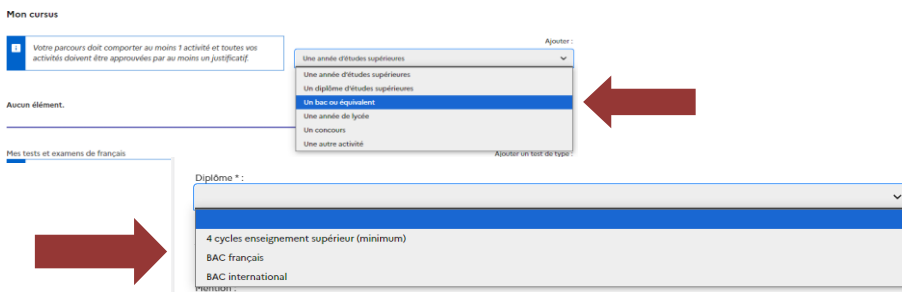
Ningún archivo seleccionado

Descripción de las actividades académicas en el idioma de tu formación:

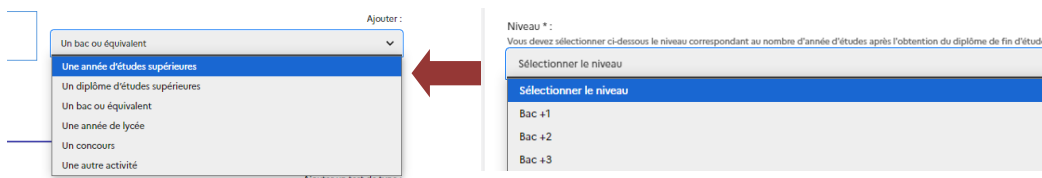
La parte «Mon cursus» permite mencionar y añadir los justificativos correspondientes a las actividades académicas (concluidas o en curso). Para cada formación deberás crear un apartado con el nivel y descripción correspondiente:



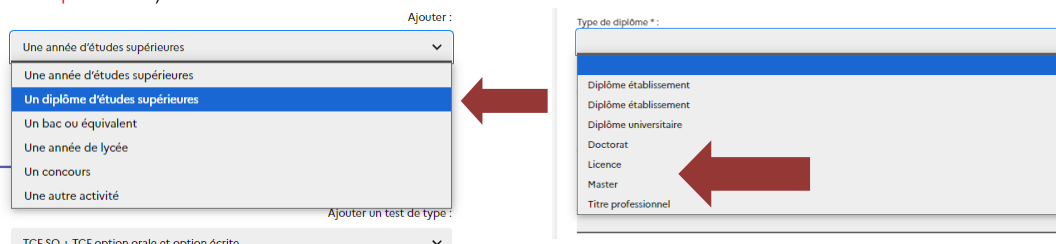
Si cuentas con el diploma de Bachillerato internacional o 4 ciclos, elegir opción “Un bac ou équivalent” y elegir el “Diplôme” que corresponda



En caso contar con 6 u 8 ciclos completos, elegir opción “Une année d'études supérieures” y seleccionar el nivel equivalente

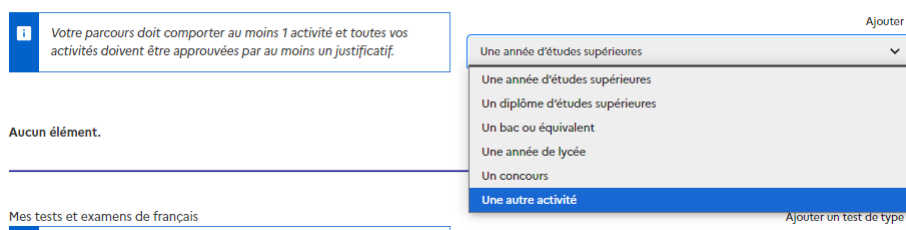


En caso contar con bachiller o título o master, elegir opción “Un diplôme d’études supérieures” y elegir Licence o Master (no “Diplôme universitaire” ni “Titre professionnel”, así se cuenta con el Título peruano).



En caso ser aceptado a un curso de francés elegir la opción “autre activité” para añadir el proyecto académico y/o profesional

Mon cursus



ORDEN DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS

Una vez seleccionada la opción correspondiente en el apartado Mon cursus, se deben ingresar los documentos académicos.

Será necesario añadirlos en el mismo apartado y en el siguiente orden:

1. Bachiller o título en español
2. Constancia de SUNEDU del diploma en español
3. Apostilla de la Haya del diploma en español
4. Certificado de estudios (notas) en español
5. Constancia de SUNEDU del certificado de estudios (notas) en español
6. Apostilla de la Haya del certificado de estudios (notas) en español

Recomendamos añadir los documentos académicos hoja por hoja a fin de no superar el límite de 300 KB.

EQUIVALENCIAS CORRESPONDIENTES PARA COMPLETAR LA PLATAFORMA

Diploma obtenido o estudios realizados en Perú	Actividad en la plataforma	Tipo de diploma en la plataforma	Equivalencia del nivel de estudios	Documentos justificativos a presentar
Doctorado	Diploma de estudios superiores	Doctorat	BAC +8	Diploma de grado + certificado de estudios oficial (notas); constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE
Maestría		Master	BAC +5	
Bachiller o título		Licence	BAC +3	
Formación técnica de 3 años		Consultar con asesora Campus France Pérou	BAC +1	Diploma de grado + certificado de estudios oficial (notas); legalizado por MINEDU+ Apostilla de la Haya MRE
4 años de estudios universitarios	Un año de estudios superiores	No aplica	BAC +2	Certificado de estudios oficial (notas); constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE
3 años de estudios universitarios			BAC +1	
2 años de estudios universitarios	BAC o equivalente	4 ciclos de estudios superiores	BAC	Certificado de estudios oficial (notas); constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE
Bachillerato internacional		Bachillerato internacional		Diploma de bachillerato internacional + notas
Diplomados	Otra actividad	Diploma de establecimiento	No aplica	Diploma + certificado de estudios
Cartas de recomendación, Prácticas, experiencia profesional, actividades artísticas/ deportivas, voluntariados	Otra actividad	No aplica		Justificativo original

14

En la parte «Compétences linguistiques» en el apartado «Mes tests et examens de français», deberás añadir el examen internacional DELF, DALF o TCF. En caso tengas el diploma en mano, debes subir ambas caras. La «Attestation de réussite» y el «Relevé de résultats» también son aceptados. De contar con múltiples diplomas DELF, sube solo el más reciente.

Mes tests et examens de français

Ajouter un test de type :
TCF SO + TCF option orale et option écrite

i Vous devez joindre au moins un justificatif pour chaque test déclaré

Ajouter +

Aucun test

De seguir estudiando el idioma francés e inglés y, en caso sea un nivel superior al requerido por las universidades a las que se postula, es posible solicitar una constancia a la Alianza Francesa en el que se certifique el nivel de estudios actual. **DOCUMENTOS LINGÜÍSTICOS FUERTEMENTE RECOMENDABLES EN CASO HAYAS SIDO ACEPTADO A UN CURSO DE FRANCÉS.**

i **Mon niveau de français**
Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français"
Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)

Non précisé

Modifier

15

De contar con conocimientos en inglés, y si la formación es en dicho idioma, se deberá justificar con un certificado internacional (TOEFL, TOEFL IPT, IELTS, FCE, TOEIC, entre otros).

i **Mon niveau d'anglais (et autres langues)**
La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.

La parte «Mes séjours en France» es opcional. No es necesario añadir justificativos (no fotografías, no boletos de avión)

i **Mes séjours en France**
Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)

Ajouter +

16

Cuando toda la documentación personal, académica y lingüística haya sido añadida y el expediente esté completo, un mensaje de “completado” aparecerá al lado de cada etapa. Con esto realizado, se puede enviar el expediente al espacio Campus France al darle click en «Je soumetts mon dossier à l’Espace Campus France».

Je vérifie que tout est complet et je confirme mon choix

Je vérifie que tout est complet, et je complète si besoin

Mes informations personnelles

Ma situation personnelle

Complet

[Accéder à la section](#)

Mon parcours et mes diplômes

Complet

[Accéder à la section](#)

Mes compétences linguistiques

Complet

[Accéder à la section](#)

Mon projet d'études principal

Sorbonne Université - Médecine

Sorbonne Université - Médecine

Complet

[Accéder à la section](#)

Je relis mon dossier et je confirme mon choix auprès de mon espace Campus France



Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pourrez plus le modifier !

J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient.

Je confirme mon choix définitif auprès de l'Espace Campus France



A TENER EN CUENTA:

- Una vez completado el expediente se debe enviar un mensaje a la dirección lima@campusfrance.org e info.lima@campusfrance.org con el asunto “EXPEDIENTE PE###-##### – APELLIDOS +Nombres”.
- El equipo Campus France Perú confirmará la recepción del expediente por correo electrónico en respuesta al mensaje enviado luego de esta fecha.
- Tendrás que realizar las correcciones solicitadas por la asesora. Una vez que tu expediente esté listo, se validará tu expediente. **SOLO PARA PROYECTOS DE CURSOS DE FRANCÉS y MAESTRÍAS EN ALTERNANCIA, te citaremos para tu entrevista virtual.** En ambos casos, el pago del proceso preconsular es de S/ 625 La información será brindada por la asesora encargada del expediente.
- Luego de la validación oficial, se podrá continuar con el trámite de visa de estudiante de la Embajada de Francia en Perú.
- Recomendamos verificar la capacidad de mensajes en la dirección de correo electrónico registrado en la cuenta ya que toda comunicación (de tanto Campus France Perú y de las respuestas de las universidades a las que se postula) se realiza por este medio. Además, recomendamos NO usar correos institucionales.

Bienvenue en France!



**AMBASSADE
DE FRANCE
AU PÉROU**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**CAMPUS
FRANCE**

— PÉROU —