

**ÉTUDES**  
**EN FRANCE**

*Guía de  
postulación*

**Año académico  
2025/2026**

**Licence - Master  
BUT - ENSA**



**AMBASSADE  
DE FRANCE  
AU PÉROU**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**CAMPUS  
FRANCE**

— PÉROU —

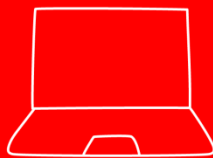
# Proceso de postulación a través de la plataforma digital Études en France (EEF) para el año académico 2025/2026

1



Crea tu expediente en la plataforma EEF. Dar click la pestaña superior SOY CANDIDATO y completa el expediente con la documentación requerida, así como los establecimientos a los que deseas postular, en las fechas establecidas (ver calendario).

2



Somete tu expediente a revisión cuando obtengas todos los documentos necesarios y corrige lo que la asesora te indique. Una vez que el dossier haya sido validado por parte de nuestro equipo, te invitaremos a realizar el pago de S/ 625 por concepto de postulación y a llevar a cabo una entrevista con nosotros (en el idioma de la postulación), donde podrás brindarnos más información sobre tu perfil.

3



Después de validarse el pago y llevarse a cabo la entrevista virtual con el equipo de CFP, el expediente será puesto a disposición de los establecimientos elegidos en tu expediente. Son las mismas universidades las que verificarán y evaluarán todos los documentos de tu expediente. Finalmente, tendrás que esperar las respuestas de las universidades (abril, mayo 2025), las cuales llegarán directamente en la plataforma.

4



De recibir una aceptación, podrás iniciar el trámite de visa de estudiante con el Servicio de visas de la Embajada de Francia en el Perú (julio 2025). En caso recibas más de una aceptación, tendrás que elegir una sola formación para tu viaje.

5



Te invitaremos a participar de los talleres PrépaFrance de Campus France Perú (entre los meses de mayo, junio y julio 2025) que te ayudarán a preparar tu partida a Francia.

6



Después de inscribirte directamente con la institución educativa en la que empezarás tu formación en Francia, tus clases empezarán en setiembre de 2025.

Bienvenue en France !

## Antes de iniciar el proceso de postulación...

1. Asegúrate de que cumples los requisitos para la postulación:

- Ser residente en el Perú
- No tener doble nacionalidad con un país europeo (revisar proceso de postulación con la institución de interés)
- Contar con el nivel académico y lingüístico requerido para cada formación: Recuerda que el nivel de francés o de inglés es determinado por cada universidad
- Asegurarse de que la formación de interés está conectada a la plataforma EEF: Cada institución debe informar al estudiante si, para poder postular, se debe llevar a cabo el proceso de EEF.

Algunos buscadores de formaciones en Francia:

- <https://cataloguem.campusfrance.org/licence/#/catalog> (catálogo de licence CF)
- <https://cataloguem.campusfrance.org/master/#/catalog> (catálogo de master CF)
- [www.taughtie.campusfrance.org](http://www.taughtie.campusfrance.org) (Programas en Inglés)
- [www.monmaster.gouv.fr](http://www.monmaster.gouv.fr) (Másters diplomas nacionales franceses)
- [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) (Sistema educativo francés)
- [www.letudiant.fr](http://www.letudiant.fr) (Sistema educativo francés)

2. Elige las formaciones de tu interés según el número de postulaciones por nivel de estudio:

- Proceso DAP Blanche (primer año de Licence o L1): **Tres formaciones**
- Proceso Hors DAP (BUT, segundo y tercer año de Licence o L2 y L3 y primer y segundo año de maestría o M1y M2): **Siete formaciones**
- Proceso DAP Jaune (Arquitectura – ENSA): **Dos formaciones**

3. Prepara los documentos solicitados para la postulación y digitalízalos:

### DOCUMENTOS GENERALES

- Una fotografía del rostro
- DNI, pasaporte o carné de extranjería
- Curriculum Vitae (una página, no documentado, en el idioma de la formación)
- Cartas de motivación por formación (en el idioma de cada una) de 2500 caracteres
- Diploma de francés DELF B2, DALF C1 o TCF. Si la formación es en inglés, examen TOEFL o IELTS. (El examen a presentar y puntaje dependerá de la universidad).

## DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UNA LICENCE

- Certificado de estudios superiores (notas universitarias) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya del MRE + traducción oficial al idioma de la formación.

## DOCUMENTOS ACADÉMICOS PARA POSTULAR A UN MASTER

- Diploma de bachiller O Diploma de título (**solo uno**) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya del MRE + traducción oficial al idioma de la formación. Si acabas de salir de la universidad y tu bachiller aún no se ha emitido, presenta la constancia de egresado + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU.
- Certificado de estudios superiores (notas universitarias) + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya del MRE + traducción oficial al idioma de la formación.

**Opcional para ambos casos:** Constancia de tercio/quinto/decimo superior + Constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU

### Enlaces para trámites académicos

- SUNEDU: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>
- Apostilla de La Haya: <http://portal.rree.gob.pe/sitepages/certificacion.aspx>
- Traductores oficiales: <http://www.consulado.pe/paginas/traductores.aspx>

### Observaciones

- La apostilla de La Haya se obtiene con la información del documento de SUNEDU. Recomendamos seguir el paso a paso del trámite documentario.
- La traducción oficial se aplica tanto al documento académico como a la legalización de SUNEDU y a la apostilla de La Haya. Asimismo, **la traducción no se debe volver a apostillar**.
- Si has realizado estudios técnicos, los documentos académicos (Certificado de estudios superiores y diploma) deben contar con la legalización de MINEDU (no de SUNEDU) y la Apostilla de la Haya de MRE.
- Si has realizado estudios en el extranjero, los documentos académicos (notas oficiales – "transcripts" - y diploma) deben contar con la apostilla de la Haya del país en donde se realizaron dichos estudios y la traducción oficial correspondiente.
- De rendir el DELF O DALF en la sesión de noviembre 2024 o si se está esperando el resultado de algún examen de inglés, incluir la inscripción (boleta o convocatoria emitida por la Alianza Francesa o por otra entidad). Se podrá añadir el «Relevé de résultats» de DELF o DALF y el resultado de los exámenes de inglés al expediente en el transcurso del mes de enero de 2025.
- Se podrán esperar los resultados de los programas culminados a fines de 2024 hasta enero de 2025 (dos años de estudio, Bachiller, programa IB).

## Proceso y calendario de postulación Año académico 2025/2026

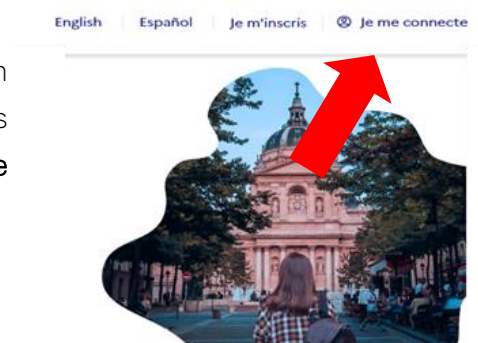
Fase informativa	Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>Búsqueda de formaciones</li> </ul>
	Setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Webinars CV y carta de motivación y charlas informativas</li> </ul>
Fase de preparación del expediente	Octubre - Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Creación de expediente en EEF</li> <li>*Última sesión de DELF / DALF: 30 noviembre</li> </ul>
	13 diciembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fecha máxima para el llenado de la Canasta de formaciones</li> </ul>
	Enero - Febrero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de documentos faltantes (exámenes de francés / docs. académicos)</li> <li>Revisión y validación de expediente (por CFP) + pago + entrevista</li> </ul>
Fase de concretización del viaje	Marzo - Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respuestas de las universidades</li> </ul>
	Mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Talleres PrépaFrance online</li> </ul>
	Fines de mayo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elección definitiva de la universidad elegida (inscripción directa con ella)</li> </ul>
	Junio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trámite de visa de estudiante con la Embajada de Francia</li> </ul>
	Setiembre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rentrée o inicio de clases en Francia</li> </ul>

# Creación y llenado de la cuenta en la plataforma Études en France

- 1 Ingresar a la página web <http://www.perou.campusfrance.org/> y dar clic a la opción “Conexión” que derivará a la plataforma Études en France:  
<https://pastel.diplomatie.gouv.fr/etudesenfrance/dyn/public/login.html> .



- 2 Al ingresar ve la plataforma Études en France en la opción «Je m’inscris» (es posible dar click al idioma español). Se habilitará la opción para crear la cuenta.



- 3 Para inscribirse, seleccionar la opción «Espace Campus France Pérou»

**i** Je créé mon compte / I create my account / Creo mi cuenta / 创建账户确认 / Создание учётной записи / Tôi tạo tài khoản của tôi / アカウントを作成する / 계정을 생성합니다

**i** Les champs marqués d'un astérisque (\*) doivent être renseignés.

Espace Campus France

Sélectionner l'Espace Campus France de votre pays / Please the Campus France office of your country / En primer lugar, selecciono mi Campus France / 首先, 选择我的“法国高等教育署” / Создание учётной записи / Trước hết, tôi chọn Văn phòng Campus France

Mon Espace Campus France / My Campus France office \* :

Espace Campus France Pérou

- 4 Al seleccionar la opción de «Espace Campus France Pérou» se permitirá completar información personal. Da click a las 2 opciones (la segunda es opcional). Al finalizar, da click a «Crear mi cuenta».

Recomendamos usar correos personales (Gmail, Outlook...).

Divers

J'accepte que les informations saisies soient exploitées dans le cadre de la procédure de candidature aux études en France

Je souhaite m'inscrire au réseau France Alumni. Les données suivantes seront transmises à France Alumni : nom, prénom, email, cursus académique (diplôme, année d'obtention, établissement d'enseignement secondaire ou supérieur), cursus professionnel s'il existe, formation pour laquelle je demande un visa.

Créer mon compte +

5 Una vez creada la cuenta, se enviará un correo de confirmación a la dirección electrónica registrada previamente. Recomendamos usar correos Gmail o Outlook y verificar la bandeja de entrada y los mensajes no deseados.

#### Confirmation de la création

Votre demande de création de compte est en cours de traitement.  
Un courrier électronique a été envoyé à l'adresse que vous avez spécifiée.  
Ce courrier contient un lien sur lequel vous devez cliquer pour activer votre compte.  
Si vous ne recevez pas de courrier électronique d'ici 24 heures, merci de contacter votre espace Campus France.

6 Una vez se confirme la cuenta, se podrá crear una contraseña. Para ser válida, la contraseña debe contener al menos:

- Una mayúscula
- Una minúscula
- Entre 8 y 15 caracteres
- Un número
- Un carácter especial (@,\$,#)

Saisie du mot de passe

Pour confirmer la création de votre compte, vous devez saisir votre email et définir votre mot de passe.

Adresse électronique \* :

Mot de passe \* :

Confirmation du mot de passe \* :

7 Al confirmar la contraseña, se permitirá ingresar a la cuenta. Al ingresar, da clic a la pestaña «Je suis candidat» o Soy Candidato., donde aparecerán los 3 puntos (información personal, canasta de formaciones y envío virtual del expediente) para completar.

Je suis candidat Je suis accepté Ma messagerie Mon compte

Accueil >

Accueil

Le dossier de candidature électronique est obligatoire pour se porter candidat auprès des établissements respectant la procédure Etudes en France. Nous vous conseillons de le remplir en accomplissant dans l'ordre les 3 étapes qui suivent.

- 1.1 - Je saisis mes informations personnelles **Incomplet**
- 1.2 - Je remplis mon panier de formations **Incomplet**
- 1.3 - Je soumetts mon dossier à l'espace Campus France

2 - L'espace Campus France vérifie mon dossier +

3 - Les établissements examinent mes candidatures +

8

En la sección « **Je sais mes informations personnelles** », deberás cargar la fotografía de identidad e ingresar tus datos personales (ver captura de pantalla a continuación). En la sección “Justificativos” se deberá cargar el DNI o pasaporte (o carné de extranjería en caso de ser extranjero residente en Perú). Verifica que el número de identidad declarado corresponda al justificativo. Además, es necesario brindar un número de teléfono válido.

En la sección “**Estatus Particular**” declara si eres beneficiario de alguna beca y escanea el justificativo, de lo contrario selecciona la opción: “No me identifico con ninguno de los casos mencionados arriba.”

9

Una vez completada la información personal, deberás detallar tu experiencia académica. Para cada actividad que se indique, debes añadir el justificativo correspondiente.

### Añadir el CV.

El CV deberá añadirse en la parte «Mon Curriculum Vitae (CV)». Este debe contar con máximo una cara (no documentado) y debe redactarse en el idioma de la formación a la que se postula. Para mayor detalle, consultar con una asesora Campus France Pérou sobre los talleres de redacción de CV, que se llevan a cabo durante el periodo de postulación (setiembre).

### Mon Curriculum Vitae (CV)

#### Comment faire un scan lisible ?

Ajouter un fichier :

Vous pouvez ajouter votre CV au format PDF, PNG ou JPEG. Le fichier ne doit pas dépasser 500 ko.

Ningún archivo seleccionado



## Descripción de las actividades académicas en el idioma de tu formación:

La parte «Mon cursus» permite mencionar y añadir los justificativos correspondientes a las actividades académicas (concluidas o en curso). Para cada formación deberás crear un apartado con el nivel y descripción correspondiente. Puedes usar las opciones que se muestran aquí:

Mon cursus

Elige una de estas opciones

Aucun élément.

Mes tests et examens de français

Ajouter :

- Une année d'études supérieures
- Un diplôme d'études supérieures
- Un bac ou équivalent
- Une année de lycée
- Un concours
- Une autre activité

Si cuentas con el diploma de **Bachillerato internacional o 4 ciclos**, elegir opción “Un bac ou équivalent” y elegir el “Diplôme” que corresponda

Mon cursus

Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Aucun élément.

Mes tests et examens de français

Ajouter :

- Une année d'études supérieures
- Un diplôme d'études supérieures
- Un bac ou équivalent**
- Une année de lycée
- Un concours
- Une autre activité

Ajouter un test de type :

Diplôme \* :

- 4 cycles enseignement supérieur (minimum)
- BAC français
- BAC international

En caso contar con **6 u 8 ciclos completos**, elegir opción “Une année d'études supérieures” y seleccionar el nivel equivalente

Ajouter :

- Un bac ou équivalent
- Une année d'études supérieures**
- Un diplôme d'études supérieures
- Un bac ou équivalent
- Une année de lycée
- Un concours
- Une autre activité

Ajouter un test de type :

Niveau \* :

Vous devez sélectionner ci-dessous le niveau correspondant au nombre d'année d'études après l'obtention du diplôme de fin d'étude

Sélectionner le niveau

Sélectionner le niveau

- Bac +1
- Bac +2
- Bac +3

Si cuentas 6 o 7 ciclos, elegir Bac +1  
Si cuentas 8, 9 o 10 ciclos, elegir Bac +2

En caso contar con bachiller o título o master, elegir opción “Un diplôme d'études supérieures” y elegir Licence o Master (no “Diplôme universitaire” ni “Titre professionnel”, así se cuente con el Título peruano).

Ajouter :

- Une année d'études supérieures
- Une année d'études supérieures
- Un diplôme d'études supérieures**
- Un bac ou équivalent
- Une année de lycée
- Un concours
- Une autre activité

Ajouter un test de type :

Type de diplôme \* :

- Diplôme établissement
- Diplôme établissement
- Diplôme universitaire
- Doctorat
- Licence
- Master
- Titre professionnel

En caso se quieran añadir constancias laborales (no contratos de trabajo), cartas de recomendación de docentes o empleadores, proyectos de investigación (en caso se requiera), elegir la opción “**autre activité**”

#### Mon cursus

Votre parcours doit comporter au moins 1 activité et toutes vos activités doivent être approuvées par au moins un justificatif.

Aucun élément.

Mes tests et examens de français

Ajouter :

- Une année d'études supérieures
- Un diplôme d'études supérieures
- Un bac ou équivalent
- Une année de lycée
- Un concours
- Une autre activité**

Ajouter un test de type :

## ORDEN DE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS

Una vez seleccionada la opción correspondiente en el apartado Mon cursus, se deben ingresar los documentos académicos.

Será necesario añadirlos en el mismo apartado y en el siguiente orden:

1. Traducción de diploma + constancia de SUNEDU + apostilla MRE
2. Bachiller o título en español
3. Constancia de SUNEDU del diploma en español
4. Apostilla de la Haya del diploma en español
5. Traducción del certificado de estudios (notas oficiales) + constancia de SUNEDU + apostilla MRE
6. Certificado de estudios (notas) en español
7. Constancia de SUNEDU del certificado de estudios (notas) en español
8. Apostilla de la Haya del certificado de estudios (notas) en español

**Recomendamos añadir los documentos académicos hoja por hoja** a fin de no superar el límite de 300 KB. De realizar esta acción, aconsejamos guardar y registrar los documentos de la siguiente manera:

Por ejemplo, si la traducción del diploma y certificado de notas tiene, en total 10 hojas cada una:

A. Diplôme 1/10 ; B. Diplôme 2/10 ; C. Diplôme 3/10 ; etc. ...

G. Relevé de notes 1/10 ; H. Relevé de notes 2/10 ; I. Relevé de notes 3/10 ; etc. ...

**EQUIVALENCIAS CORRESPONDIENTES PARA COMPLETAR LA PLATAFORMA**

<b>Diploma obtenido o estudios realizados en Perú</b>	<b>Actividad en la plataforma</b>	<b>Tipo de diploma en la plataforma</b>	<b>Equivalencia del nivel de estudios</b>	<b>Documentos justificativos a presentar</b>
Doctorado	Diploma de estudios superiores	Doctorat	BAC +8	Diploma de grado + certificado de estudios oficial (notas): constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE + traducción oficial al idioma de la formación
Maestría		Master	BAC +5	
Bachiller o título		Licence	BAC +3	
Formación técnica de 3 años		Consultar con asesora Campus France Pérou	BAC +1	
4 años de estudios universitarios	Un año de estudios superiores	No aplica	BAC +2	Certificado de estudios oficial (notas): constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE + traducción oficial al idioma de la formación
3 años de estudios universitarios			BAC +1	
2 años de estudios universitarios	BAC o equivalente	4 ciclos de estudios superiores	BAC	Certificado de estudios oficial (notas): constancia de verificación de datos de autoridades de SUNEDU + Apostilla de la Haya MRE + traducción oficial al idioma de la formación
Bachillerato internacional		Bachillerato internacional		
Diplomados	Otra actividad	Diploma de establecimiento	No aplica	Diploma + certificado de estudios
Cartas de recomendación, Prácticas, experiencia profesional, actividades artísticas/ deportivas, voluntariados	Otra actividad	No aplica		Justificativo original

10

En la parte «Compétences linguistiques» en el apartado «Mes tests et examens de français», deberás añadir el examen internacional DELF, DALF o TCF. En caso tengas el diploma en mano, debes subir ambas caras. La «Attestation de réussite» y el «Relevé de résultats» también son aceptados. De contar con múltiples diplomas DELF, sube solo el más reciente.

Mes tests et examens de français

Ajouter un test de type :  
TCF SO + TCF option orale et option écrite

Ajouter +

Aucun test

De seguir estudiando el idioma francés e inglés y, en caso sea un nivel superior al requerido por las universidades a las que se postula, es posible solicitar una constancia a la Alianza Francesa en el que se certifique el nivel de estudios actual. Ten en cuenta que esto no reemplaza el examen internacional.

**Mon niveau de français**

*Si vous avez passé un test de français, ne remplissez pas cette rubrique : ajoutez votre test dans la rubrique "Mes tests et examens de français". Vous pouvez joindre des justificatifs pour appuyer votre déclaration (bulletin de notes, certificat de scolarité...)*

Non précisé

Modifier

11

De contar con conocimientos en inglés, y si la formación es en dicho idioma, se deberá justificar con un certificado internacional (TOEFL, TOEFL IPT, IELTS, FCE, TOEIC, entre otros,).

**Mon niveau d'anglais (et autres langues)**

*La saisie du niveau d'anglais est obligatoire si vous ajoutez des formations Taught in English dans votre panier. Si vous déclarez un test d'anglais, vous devez joindre un justificatif.*

La parte «Mes séjours en France» es opcional. No es necesario añadir justificativos (no fotografías, no boletos de avión)

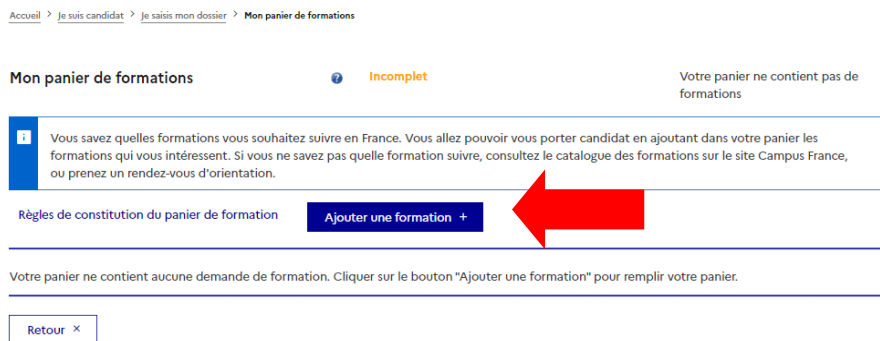
**Mes séjours en France**

*Vous pouvez, si vous le désirez, joindre un justificatif pour chaque séjour (visa, billet de transport, attestation...)*

Ajouter +

12

La parte 1.2 «Je sais mon dossier» permite buscar y elegir las formaciones universitarias a las cuales se desea postular. La parte «Mon panier de formations» se habilita en las fechas de postulación y permite leer la información brindada por las mismas universidades sobre las formaciones. Para iniciar la elección, dar clic al botón «Ajouter une formation».



13

De acuerdo al nivel al que se postula, se puede realizar la búsqueda personalizada, tal y como se detalla en esta imagen:



Si deseas realizar una búsqueda más detallada, se puede activar la parte «Plus d'options» y completar las opciones para resultados más específicos.

14

Al hacer la búsqueda, se mostrarán las formaciones disponibles y conectadas con la plataforma. Da clic en «Sélectionner» para que la información de estas se muestre.

Général  
 Master indifférencié (recherche et professionnel)  
 MEEF  
 Sciences, technologies, santé  
 chimie  
 Lumière, molécules, matière **année 1, année 2**  
 analyse, molécules, matériaux et médicaments Année 1 **année 1**  
 chimie fine et thérapeutique Année 1 **année 1**  
 chimie moléculaire et thérapeutique **année 1, année 2**  
 énergies nouvelles et renouvelables - C'Nanosciences, nanomatériaux, nanotechnologies **année 1, année 2**  
 énergies nouvelles et renouvelables Année 1 **année 1**

[Sélectionner](#)  
[Sélectionner](#)  
[Sélectionner](#)  
[Sélectionner](#)  
[Sélectionner](#)  
[Sélectionner](#)

Se recomienda leer la «Fiche de la formation», que es la información añadida por la universidad sobre la formación.

année 1 (Bac + 4)  
 année 1 (Bac + 4)  
 année 2 (Bac + 5)

Pour la formation suivante : Master indifférencié (recherche et professionnel) Arts, lettres, langues mention langues, littératures, civilisations étrangères et régionales parcours LLCER-Etudes chinoises

Université Paris Cité  
 UFR Langues et civilisations de l'Asie orientale  
 Site de Paris

Je relis la fiche de la formation choisie

Master indifférencié (recherche et professionnel) Arts, lettres, langues mention langues, littératures, civilisations étrangères et régionales parcours LLCER-Etudes chinoises (année 1) Université Paris Cité - UFR Langues et civilisations de l'Asie orientale - Site de Paris

Ajouter la formation sélectionnée à mon panier +

Elige al nivel al cual se postula (válido para L2, L3, M1, M2).

Da clic a este botón para añadir la elección a tu canasta de formaciones.

15

Las formaciones elegidas aparecerán en la **canasta de formaciones**. Para cada formación elegida, verifica el año de ingreso y que corresponda al nivel académico con el que cuentas. En cuanto se haya elegido la formación, se puede añadir una carta de motivación de máximo 2500 caracteres. Para hacerlo, dar clic en “Nouvelle motivation” y agregar un título a cada proyecto de estudios.

**Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations**

Les formations qui suivent n'ont pas encore reçu de motivations. Vous pouvez :

- rédiger une nouvelle motivation. Dans ce cas, cochez la ou les motivations que vous souhaitez motiver et cliquez sur "Nouvelle motivation"
- associer des formations à une motivation déjà rédigée. Dans ce cas, cochez les formations concernées, sélectionnez un de vos projets dans la liste, et cliquez sur "Associer"

Sélectionner Tous / Aucun

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière.	année 1 (bac + 4)	Université de Nantes - UFR de sciences et techniques	Nantes	<a href="#">Consulter</a>
<input type="checkbox"/> Master indifférencié (recherche et professionnel) Sciences, technologies, santé et Sciences des Matériaux (CSMat)	année 1 (bac + 4)	Université de Montpellier - UFR des Sciences de Montpellier	Montpellier	<a href="#">Consulter</a>

Nouvelle motivation

Al completar la carta de motivación, recomendamos seguir la siguiente estructura para el título de la carta: “Candidatura + formación a la que se postula (Licence/Master/BUT) – 1,2,3 + nombre exacto de la formación”.

Selectionner [Tous](#) / [Aucun](#)

Liste des demandes de formation pour lesquelles je dois rédiger mes motivations

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
<input checked="" type="checkbox"/> Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière	année 1 (bac + 4)	Université de Nantes - UFR de sciences et techniques	Nantes	<a href="#">Consulter</a>
<input type="checkbox"/> Master indifférencié (recherche et professionnel) Sciences, technologies, santé mention chimie parcours Chimie et Sciences des Matériaux (CSMa)	année 1 (bac + 4)	Université de Montpellier - UFR des Sciences de Montpellier	Montpellier	<a href="#">Consulter</a>

Nouvelle motivation

Donner un titre en français à vos motivations de manière à pouvoir les réutiliser pour d'autres demandes de formation. Par exemple : "mon projet master informatique graphique".

Candidature au Master 1 mention Chimie, parcours lumière, molécules et matière

Je rédige mes motivation pour les formations suivantes :

Formation	Année d'entrée	Établissement	Ville	Action
Master Sciences, technologies, santé mention chimie, parcours Lumière, molécules, matière	année 1 (bac + 4)	Université de Nantes - UFR de sciences et techniques	Nantes	<a href="#">Consulter</a>

Pourquoi je choisis cette (ou ces) formation ? Pourquoi je choisis cet établissement ? Quel est mon projet professionnel à l'issue de cette formation ? (Les motivations doivent être rédigées en français)

Caractères : 0 / 1500

Dar clic para guardar la carta

Titulo de la carta

Carta de motivación en este apartado

Enregistrer Annuller

16 Una vez que hayas subido todos los justificativos correspondientes y hayas agregado las formaciones deseadas en la canasta, el expediente aparece “Completo” (« Complet ») y podrás someterlo a revisión por el espacio Campus France Perú. Para esto, se debe dar clic a «Je soumets mon dossier à l'Espace Campus France».

Je soumets mon dossier

Quand votre dossier de candidature électronique est terminé, assurez-vous qu'il est complet et soumettez-le à votre espace Campus France.

Je vérifie que mon dossier est complet, et je le complète si besoin

Mes informations personnelles **Complet** [Accéder à la section](#)  
 Ma situation personnelle

Mon parcours et mes diplômes **Complet** [Accéder à la section](#)

Mes compétences linguistiques **Complet** [Accéder à la section](#)

Mon panier de formations **Complet** [Accéder à la section](#)

Je relis mon dossier et je le soumets à mon espace Campus France

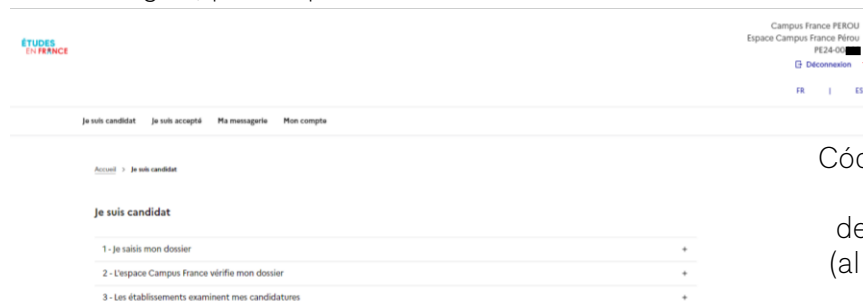
J'ai bien relu mon dossier et je certifie l'exactitude des informations qu'il contient

Attention, après la soumission de votre dossier, vous ne pouvez plus le modifier.

Je soumets mon dossier à l'Espace Campus France

## A TENER EN CUENTA:

- Una vez completada la Canasta de Formaciones (máximo el viernes 13 de diciembre 2024) y los justificativos solicitados en el expediente, se debe enviar un mensaje a la dirección [lima@campusfrance.org](mailto:lima@campusfrance.org) e [info.lima@campusfrance.org](mailto:info.lima@campusfrance.org) con el asunto "EXPEDIENTE PE##-##### – APELLIDOS + Nombres". En el caso de tener documentos universitarios o del IB pendientes, se debe avisar a las asesoras en este correo. Igualmente, no olvides subir las boletas o inscripciones a los exámenes de francés o inglés, para esperar los resultados.



Código se encuentra en la parte superior derecha de tu cuenta (al ingresar desde una computadora)

- El equipo Campus France Perú confirmará la recepción del expediente por correo electrónico en respuesta al mensaje enviado luego de esta fecha.
- Tendrás que realizar las correcciones solicitadas por la asesora. Una vez que tu expediente esté listo y los documentos faltantes hayan sido subidos, te citaremos para tu entrevista virtual y para el pago del proceso de postulación de S/ 625 (a partir de enero de 2025). Luego, el expediente se pondrá a disposición de las universidades elegidas y ya no podrá ser modificado.

### Recuerda:

- Toda comunicación sobre el expediente se realiza por correo electrónico y en un solo mensaje para hacer seguimiento de la postulación.
- Recomendamos verificar la capacidad de mensajes en la dirección de correo electrónico registrado en la cuenta ya que toda comunicación (de tanto Campus France Perú y de las respuestas de las universidades a las que se postula) se realiza por este medio. Además, recomendamos NO usar correos institucionales.
- Las correcciones al expediente son usuales. Esto no implica una dificultad en tu postulación. Debes corregir y completar los documentos que puedan faltar según lo indique tu asesora.
- El equipo Campus France Pérou no puede en ningún caso:
  - Recomendar o elegir universidades por el estudiante
  - Corregir cartas de motivación (recomendamos participar de nuestros talleres)

## Bonne chance avec vos candidatures!



*Bienvenue en  
France !*



**AMBASSADE  
DE FRANCE  
AU PÉROU**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*



**CAMPUS  
FRANCE**

— PÉROU —